

研究生学位论文答辩材料档案袋包含材料一览表

序号	材料类型	份数	获取途径及打印要求	使用阶段	适用对象
1	研究生学位论文答辩审批材料	1套	从本通知附件下载再填写（附件7），双面打印，左侧双钉装订，除在指定位置加入盖章的正式成绩单外，不可加页	学位申请至学位答辩全过程	所有申请学位的研究生
2	研究生学位论文学术评议书	≥5（博士） ≥2（硕士）	从管理系统下载并打印，双面打印，有多页时左上角装订	论文评阅	
3	研究生学位论文依据评阅意见修改情况表	1	在管理系统填写并导出、打印，需研究生和导师签字，双面打印，可以加页，有多页时左上角装订	论文评阅结束后	
4	研究生学位论文答辩委员会成员审批表	1	在管理系统填写并导出、打印，各项内容和签字需齐备，双面打印，不可加页	学位答辩前	
5	学位论文答辩表决票	5或7（博士） 3或5（硕士）	研究生院发放纸质版至学院，学院盖章后表决有效	学位答辩	
6	研究生学位论文依据答辩意见修改情况表	1	在管理系统填写并导出、打印，需研究生和导师签字，双面打印，可以加页，有多页时左上角装订	学位答辩结束后	
7	学位授予审批表	1	校学位会召开后，学院教务老师从系统导出、打印、盖章，提交至研究生院后，再由研究生院盖章并放入每位学生的档案袋，因此这两项材料单独提交、无需随档案袋提交。学位授予审批表单面打印，不可加页，学位授予材料（存人事档案）双面打印，不可加页。	校学位会召开后	
8	学位授予材料（存人事档案）	1		校学位会召开后	

9	已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表	2(1份由学院统一报研究生院学位办审核存档, 1份研究生院审核后由学院放入“申请学位材料袋”)	从本通知附件下载再填写	资格审查	限返回申请学位答辩的研究生
10	学位论文预答辩审查意见		从本通知附件下载再填写	资格审查	限需要预答辩的研究生
11	延迟公开研究生学位论文申请表	1(1份由学院统一报研究生院学位办备案存档, 由研究生院放入“申请学位材料袋”)	从本通知附件下载再填写	资格审查	限学位论文申请延迟公开的研究生
12	关于不扩散延迟公开研究生学位论文信息的承诺书	1套	从本通知附件下载再填写	学位答辩	