

## 2024年下半年中国农业大学研究生学位授予工作安排一览表

序号	工作内容		时间安排		工作说明
			秋季批次	冬季批次	
1	申请学位研究生在管理系统提交学位答辩申请		8月21日-9月2日	10月8日-11月4日	建议在相应时间尽早提交申请，以便推进后续工作
2	同等学力申请博士学位人员到研究生院学位办（西区主楼203）领取入学报名原始材料		8月27-28日	10月22-23日	成绩单在自助打印机上打印（东区：一教、二教、三教、主楼；西区：新教、主楼），随后联系所在培养单位教务老师和导师，由各培养单位组织资格审查。
3	校级抽查论文送审（研究生院送审）	培养单位提交校抽资格审查通过名单	9月2日（周一）	11月11日（周一）	符合校级抽查条件但申请了延迟公开的学位论文由各学院学位评定委员会安排送审。
		研究生在系统提交论文及导师审核	9月3-4日（周二-周三）	11月12-13日（周二-周三）	
		培养单位提交学位论文、摘要、汇总表	9月5日（周四）	11月14日（周四）	
4	院级论文送审（含延迟公开论文）（培养单位送审）		培养单位合理安排， 在研究生学位答辩前完成论文评审。		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 培养单位根据全校研究生学位授予工作安排，预判送审时间，合理安排进度，按流程要求执行双盲送审。</li> <li>● 鼓励培养单位通过“中国农业大学研究生信息管理系统”送审学位论文。</li> </ul>
5	研究生学位答辩		10月30日前	12月25日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校院两级督导专家将进行督导</li> </ul>
6	培养单位提交学位授予材料		10月31日前	12月26日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学位授予表决票、表决结果、学院学位评定委员会建议授予学位人员的决议、博士学位论文评阅费及答辩费支出明细及汇总表。</li> </ul>
7	研究生提交终版电子版学位论文		10月28日-11月4日	12月23日-25年1月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请确认无误后在图书馆网站提交（无需在研究生信息管理系统提交）</li> </ul>

8	提交终版纸质版学位论文、答辩材料档案袋	11月4日	2025年1月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研究生先行提交至培养单位,培养单位收齐后统一报送到研究生院。</li> <li>● 终版纸质版和电子版论文需保持一致。</li> <li>● 若研究生有博士后入站等需求需要复印答辩决议,请在提交至培养单位之前复印完毕。</li> <li>● 研究生院收取后将纸质版学位论文移交至国家图书馆、学校图书馆、中国科学技术情报研究所/中国社会科学院情报研究所。</li> <li>● 研究生院整理完毕答辩材料档案袋后将移交至学校档案馆。</li> </ul>
9	校学位评定委员会办公室组织召开校学位会	2024年11月	2025年1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具体日期根据全校整体工作安排再行确定</li> </ul>
10	研究生院发放学位证书	校学位会召开后2个工作日内发放至培养单位		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研究生在本培养单位领取学位证书。</li> <li>● 同等学力博士需在校学位评定委员会审议通过且公示三个月无异议后,方可获得学位证书。</li> </ul>
11	培养单位提交研究生学位授予审批表、学位授予材料(存人事档案)	校学位会召开后2个工作日内		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 培养单位从研究生管理系统导出、打印、盖章后提交至研究生院。</li> </ul>
12	研究生院向国务院学位办报送学位授予信息	校学位会召开后7个工作日内完成上报		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学位授予信息是在学信网开展学位信息认证工作的依据,学校上报结束后,还需上级部门审核通过,研究生学位信息方可认证成功。</li> </ul>

研究生院联系人:朱老师 010-62732891 苏老师 010-62734937

图书馆论文提交联系人:雒老师 010-62738640

各学院研究生教务老师为本学院联系人